

ОБРАЗЕЦ – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката

(изготвя се за всяка обособена позиция по отделно)

До

Николай Йорданов Зайчев**Кмет на Община Пещера****гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея“ №17**

„СЧЕТОВОДНА КЪЩА „ГИДЕС“ “ ЕООД, представлявано от **Георгина Димитрова Иванова** в качеството на Управител с ЕИК 112131019, със седалище и адрес на управление Област Пазарджик, Община Пазарджик, гр. Пазарджик, 4400, ул. „Алеко Константинов“ №11, ет.4, телефон за контакт 034/44-20-33, факс 034/44-20-33, електронна поща ivanova_des@abv.bg.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТАза участие в обществена поръчка с Предмет: **„Извършване на одит с 9 обособени позиции “ -**

Обособена позиция №3 – „Извършване на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект за „Повишаване на енергийна ефективност на „Общинска на одит по изпълнение на дейностите и отчитане на разходите по проект за „Повишаване на енергийна ефективност на публично държавна сграда: РСПБЗН и РПУ в гр. Пещера“;

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в обществената поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия. Предложение, което не отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и изисквания не се допуска до оценяване и води до отстраняване на участника. Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката

РАЗДЕЛ I: ПРЕДЛАГАНО КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**I.1) ОПИСАНИЕ НА СРЕДСТВАТА И ПРОДУКТИ, КОИТО ЩЕ ИЗПОЛЗВАМЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът описва (в таблицата по-долу) детайлно да опиши средствата и продуктите, които смята да използва при изпълнението на дейностите, като посочи тяхното използване и обвързване със съответните предлаганите ключови експерти и посредством които, ще се постигне качествено и в съответствие с действащото законодателство и изискванията на възложителя изпълнение на предмета на поръчката и обхваща следното, като минимално

изисквано – компютърно оборудване; специализирани софтуерни продукти. Участникът описва за всеки едно от средствата и продуктите съответните характеристики и области на приложение, както и прилага съответните сертификати, когато са приложими за съответното средство и продукт)

№	СРЕДСТВА И ПРОДУКТИ	ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ	ОБВЪРЗВАНЕ СЪС СЪОТВЕТНИТЕ ПРЕДЛАГАНИТЕ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ
1.	компютърно оборудване: Компютър - Десктоп	Текстообработка	ОДИТОР и подпомагаш персонал
2.	специализирани софтуерни продукти: Текстообработващ софтуер	Текстообработка	ОДИТОР и подпомагаш персонал

I.2) ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи предложение за изпълнение на поръчката при спазване и отразяване на принципа на дървовидна структура показваща вида на нивата на подчиненост на съответните етапи, като всяко едно ниво е съответния етап, също така следва да обхваща всички дейности на поръчката и също така да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: етапи на жизненият цикъл, които да образуват и отразяват жизненият цикъл, като всеки един от етапите да обхваща и подчинява съответната категоризация на основни етапи, като съответните категории на основни етапи подчиняват съответните категории на под-етапи, като съответните категории на под-етапи подчиняват, съответните категоризирани допълнително дефинирани от участника дейности, под-дейности, общи мерки и методи на контрол и на управление на рисковете (категоризацията е съответно на планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването))

1. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ – ПЛАНИРАНЕ, който подчинява:

1.1. ОСНОВЕН ЕТАП – ПЛАНИРАНЕ, който подчинява:

1.1.1. ПОД-ЕТАП – ПЛАНИРАНЕ, който подчинява:

1.1.1.1. ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА, която обхваща изпълнението на окончателен одит и изготвянето на доклад на проекта, така и подчинява:

1.1.1.1.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – ПЛАНИРАНЕ, която обхваща процеси на планиране

1.1.1.2. ДОПЪЛНИТЕЛНО ДЕФИНИРАНИ ОТ УЧАСТНИКА ДЕЙНОСТИ – ПЛАНИРАНЕ, които обхващат спомагателните процеси по планиране

1.1.1.2.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – ПЛАНИРАНЕ, която обхваща спомагателните процеси на планиране

1.1.1.3. ОБЩИ МЕРКИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ И НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ – ПЛАНИРАНЕ – Това са общи мерки и методи на контрол и на управление на рисковете отразени в настоящото техническо предложение, съответно по управление на качеството и рисковете

2. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ – ИЗПЪЛНЕНИЕ, който подчинява:

2.1. ОСНОВЕН ЕТАП – ИЗПЪЛНЕНИЕ, който подчинява:

2.1.1. ПОД-ЕТАП – ИЗПЪЛНЕНИЕ, който подчинява:

2.1.1.1. ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА, която обхваща изпълнението на окончателен одит и изготвянето на доклад на проекта, така и подчинява:

2.1.1.1.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – ПЛАНИРАНЕ, която обхваща процеси на изпълнението

- 2.1.1.2. ДОПЪЛНИТЕЛНО ДЕФИНИРАНИ ОТ УЧАСТНИКА ДЕЙНОСТИ – ИЗПЪЛНЕНИЕ, които обхващат спомагателните процеси по изпълнението
- 2.1.1.2.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – ИЗПЪЛНЕНИЕ, която обхваща спомагателните процеси на изпълнение
- 2.1.1.3. ОБЩИ МЕРКИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ И НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ – ИЗПЪЛНЕНИЕ – Това са общи мерки и методи на контрол и на управление на рисковете отразени в настоящото техническо предложение, съответно по управление на качеството и рисковете
3. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ – КОНТРОЛИРАНЕ, който подчинява:
- 3.1. ОСНОВЕН ЕТАП – КОНТРОЛИРАНЕ, който подчинява:
- 3.1.1. ПОД-ЕТАП – КОНТРОЛИРАНЕ, който подчинява:
- 3.1.1.1. ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА, която обхваща изпълнението на окончателен одит и изготвянето на доклад на проекта, така и подчинява:
- 3.1.1.1.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – ПЛАНИРАНЕ, която обхваща процеси на контролиране
- 3.1.1.2. ДОПЪЛНИТЕЛНО ДЕФИНИРАНИ ОТ УЧАСТНИКА ДЕЙНОСТИ – КОНТРОЛИРАНЕ, които обхващат спомагателните процеси по контролиране
- 3.1.1.2.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – КОНТРОЛИРАНЕ, която обхваща спомагателните процеси на контролиране
- 3.1.1.3. ОБЩИ МЕРКИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ И НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ – КОНТРОЛИРАНЕ – Това са общи мерки и методи на контрол и на управление на рисковете отразени в настоящото техническо предложение, съответно по управление на качеството и рисковете
4. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ – УПРАВЛЕНИЕ, който подчинява:
- 4.1. ОСНОВЕН ЕТАП – УПРАВЛЕНИЕ, който подчинява:
- 4.1.1. ПОД-ЕТАП – УПРАВЛЕНИЕ, който подчинява:
- 4.1.1.1. ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА, която обхваща изпълнението на окончателен одит и изготвянето на доклад на проекта, така и подчинява:
- 4.1.1.1.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – УПРАВЛЕНИЕ, която обхваща процеси на управление
- 4.1.1.2. ДОПЪЛНИТЕЛНО ДЕФИНИРАНИ ОТ УЧАСТНИКА ДЕЙНОСТИ – УПРАВЛЕНИЕ, които обхващат спомагателните процеси по управление
- 4.1.1.2.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – УПРАВЛЕНИЕ, която обхваща спомагателните процеси на управление
- 4.1.1.3. ОБЩИ МЕРКИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ И НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ – УПРАВЛЕНИЕ – Това са общи мерки и методи на контрол и на управление на рисковете отразени в настоящото техническо предложение, съответно по управление на качеството и рисковете
5. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ – ПРИКЛЮЧВАНЕ, който подчинява:
- 5.1. ОСНОВЕН ЕТАП – ПРИКЛЮЧВАНЕ, който подчинява:
- 5.1.1. ПОД-ЕТАП – ПРИКЛЮЧВАНЕ, който подчинява:
- 5.1.1.1. ДЕЙНОСТИ НА ПОРЪЧКАТА, която обхваща изпълнението на окончателен одит и изготвянето на доклад на проекта, така и подчинява:
- 5.1.1.1.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – ПРИКЛЮЧВАНЕ, която обхваща процеси на приключването
- 5.1.1.2. ДОПЪЛНИТЕЛНО ДЕФИНИРАНИ ОТ УЧАСТНИКА ДЕЙНОСТИ – ПРИКЛЮЧВАНЕ, които обхващат спомагателните процеси по приключване
- 5.1.1.2.1. ПОД-ДЕЙНОСТ – ПРИКЛЮЧВАНЕ, която обхваща спомагателните процеси на приключване

- 5.1.1.3. ОБЩИ МЕРКИ И МЕТОДИ НА КОНТРОЛ И НА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ – ПРИКЛЮЧВАНЕ – Това са общи мерки и методи на контрол и на управление на рисковете отразени в настоящото техническо предложение, съответно по управление на качеството и рисковете
6. ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ – Обхващащ два периода (период на устойчивост на проекта и след период на устойчивост на проекта)
- 6.1. ДЕЙНОСТИ извън действието и/или обхвата на договора – При заявка от Възложителя Изпълнение предоставя своите услуги в обхвата на компетентността си в процеси и действия, които се развиват извън срока и дори обхвата на договора.

1.3) УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКОВЕТЕ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи Управление на рисковете, което да съдържа следните задължителни елементи със съответните наименования, а именно: дефиниране на рискове, така и за всеки риск да се дефинират предпоставки, мерки за управление, мерки за контролиране и аспекти на проява, също така да се отрази числовата оценка на рисковете и предпоставките

1. Дефиниран Риск: Липса на информация
2. Дефинирана Предпоставка: Липса на комуникация на страните по проекта
3. Показател на Вероятността за настъпване на риска, така и предпоставката: 2
4. Показател на Въздействието от настъпване на риска, така и от предпоставката: 2
5. Получена Оценка на настъпилния риск и съответната предпоставка: 4
6. Мерки за управление на съответния риск: Провеждане на срещи и изготвяне на план за предоставяне на съответното информация
7. Мерки за контролиране на съответния риск: Провеждане на срещи и изготвяне на план за предоставяне на съответното информация
8. Аспекти на проява на съответния риск: забава на изпълнението на договора и/или некачествено изпълнение

1.4) МЕРКИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да разработи и посочи съответните мерки по управление на качеството)

Мерките по управление на качеството обхващат, като минимално следното:

1. Изготвяне на план за набиране на информация
2. Планиране на срещите с участниците в проекта
3. Контрол и управление на изпълнението, както в съответствие с действащото законодателство, така и в съответствие с изискванията на възложителя, като и с вътрешни правила и норми действащи при изпълнителя

1.5) ПЛАНИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО – ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участникът следва да изготви график, който да е съставен от две части лява част в таблична форма (с минимално съдържание структурна номерация; наименование на дейностите; мярка; количество, времетраене, индикативни дати за начало и край и числова изразена последователност) и дясна част в графичен вид (гант диаграма в календарни дни). Също така следва Графика да е в строго съответствие с Предложение за изпълнение на поръчката, като обхваща и задължителни елементи изисквани в него. Графика следва да е съставен на базата на календарни дни и с индикативна дати за начало и край, също така в графика да е отразена времевата продължителност в календарни дни и човешки ресурс от експерти за

всяка една дейности и под-дейности, така и в графичната част да са отразени и посочени критичните пътища и съответните ключови дати и дни.)

ПРИЛОЖЕНИЕ: ГРАФИК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.6) ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ: (Участниците разработват организация на персонала в съответствие с методиката за оценка. Настоящата информация подлежи на оценка, съгласно указанията на методологията.)

№	ЕТАПИ ЦИКЪЛ	ЖИЗНЕНИЯТ	ДЕЙНОСТИ ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА
1.	ЕТАП НА ЖИЗНЕНИЯТ ЦИКЪЛ описани и отразени в ТОЧКА 1.2) от настоящото Техническо предложение		ДЕЙНОСТИ - описани и отразени в ТОЧКА 1.2) от настоящото Техническо предложение	За всеки един етап и дейност независимо от техните наименования, позиции в дървовидната структура, ще участват ОДИТОР и подпомагащ персонал при тяхното планиране; изпълнение; контролиране; управление; приключване

1.7) ПРЕДЛАГАН СРОК

1.7.1) Срок от 20 календарни дни, считано от получаване на писмено уведомление (възлагателно писмо) от Възложителя и предоставяне на всички документи, необходими за извършване на одитната проверка.

1.8) НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И НА ОПТИЧЕН НОСИТЕЛ CD ИЛИ DVD – 1 БР. В ЦИФРОВ ВИД В DOS ИЛИ DOSX ФОРМАТ, А ГРАФИЧНАТА МУ ЧАСТ (ГРАФИКА) В PDF ФОРМАТ – (ОБРАЗЕЦА НА ХАРТИЕНИЯ НОСИТЕЛ НЕ СЕ СКАНИРА, ЗА ДА БЪДЕ ПРЕДОСТАВЕН В ЦИФРОВ ВИД, КАКТО И В ЦИФРОВИЯ ВИД НЕ СЕ ИЗИСКВАТ ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ НА УЧАСТНИКА)

РАЗДЕЛ II: ДЕКЛАРИРАНЕ

II.1) ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ СМЕ В СЪСТОЯНИЕ ДА ИЗПЪЛНИМ КАЧЕСТВЕНО ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ПЪЛНО СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ, ДОГОВОРА И НАСТОЯЩОТО ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

II.2) ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ ПРИ НЕСЪОТВЕТСТВИЕ НА СЪДЪРЖАНИЕТО ПРЕДОСТАВЕНО НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ И ОПТИЧЕН НОСИТЕЛ В ТАЗИ ОФЕРТА, ОБВЪРЗВАЩО ЗА НАС Е ПРЕДЛОЖЕНИЕТО, ПРЕДОСТАВЕНО НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

23.12.2016г.

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

